



POLÍTICAS SOBRE CONTROL Y USO DEL PARQUE VEHICULAR DEL FIDEUR  
FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DEL ESTADO DE JALISCO (FIDEUR)

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

# **FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DEL ESTADO DE JALISCO (FIDEUR)**

**POLÍTICAS SOBRE CONTROL Y USO DEL PARQUE  
VEHICULAR DEL FIDEUR**

**FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO  
URBANO DEL ESTADO DE JALISCO (FIDEUR)**

GUADALAJARA, JAL., A 20 DE AGOSTO DEL 2009





POLÍTICAS SOBRE CONTROL Y USO DEL PARQUE VEHICULAR DEL FIDEUR  
FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DEL ESTADO DE JALISCO (FIDEUR)

## CAPÍTULO I

### REGISTRO DE VEHÍCULOS

**Artículo 1.-** La Dirección del Área Administrativa del Fideicomiso registrará los vehículos propiedad del Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco "FIDEUR" en sistema y mantendrá actualizado el inventario.

**Artículo 2.-** Existirán dos denominaciones en los vehículos propiedad del Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco "FIDEUR": vehículos "asignados" y "utilitarios".

- a) **Los asignados**, se otorgan en calidad de resguardo a un funcionario público, con nombramiento de Director de área o superiores para el desempeño de las labores que ejerce dentro del Gobierno del Estado. Debiendo estos abstenerse de utilizarlos fuera del horario de trabajo del servidor público o en actividades distintas a las que requiere la naturaleza del empleo, cargo o comisión respectiva.
- b) **Los utilitarios**, se autorizan por el Director Administrativo o Equivalente para comisión y deberán ser aprovechados en el servicio de las operaciones y gestiones propias de trabajo de cada dependencia, mismos que deben pernoctar en la dependencia asignada al terminar su jornada laboral.

**Artículo 3.-** Los Directores o equivalentes del Fideicomiso serán los responsables de notificar por escrito a la Dirección del Área Administrativa del Fideicomiso cualquier modificación que altere el padrón vehicular, como altas, bajas, cambio de resguardante, cambio de color, pérdida por robo, etc. dentro de los cinco días naturales siguientes al evento.

**Artículo 4.-** Los Directores del Fideicomiso o equivalentes de las dependencias deberán entregar a la Dirección del Área Administrativa del Fideicomiso, debidamente actualizado en los meses de diciembre y junio de cada año, el listado de los vehículos de acuerdo con los niveles jerárquicos de la dependencia, (especificando si son vehículos asignados, utilitarios y operativos).

**Artículo 5.-** Queda prohibido el intercambio de los vehículos entre las direcciones así como entre los diferentes puestos o niveles jerárquicos sin la autorización previa de la Dirección del Área Administrativa del Fideicomiso.



POLÍTICAS SOBRE CONTROL Y USO DEL PARQUE VEHICULAR DEL FIDEUR  
FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DEL ESTADO DE JALISCO (FIDEUR)

**Artículo 6.-** Asignación y Adquisición de Vehículos.

**Artículo 7.-** La Dirección del Área Administrativa del Fideicomiso llevará a cabo la asignación y adquisición del parque vehicular propiedad del Fideicomiso para eficientar el aprovechamiento de este recurso.

**Artículo 8.-** El Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco "FIDEUR" observará primordialmente la utilización de los vehículos disponibles para la asignación de unidades.

**Artículo 9.-** Solo se incrementará el parque vehicular en las áreas del Fideicomiso previo acuerdo del Director General.

**Artículo 10.-** Para los casos en los que se requiera de vehículos para áreas o programas de nueva creación éstos deberán ser plenamente justificados y validados por el Director General.

**Artículo 11.-** El Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco "FIDEUR" observará la renovación del parque vehicular con una vida útil de hasta 10 años o anteriores en la medida de lo posible.

**Artículo 12.-** Cuando alguna dirección del Fideicomiso requiera un vehículo, deberá enviar a la Dirección del Área Administrativa del Fideicomiso el formato de solicitud de compra y su justificación firmada por su respectivo Director, sin especificar marca y modelo, en su caso justificación del programa nuevo al que corresponda y/o baja de vehículo que se pretende renovar.

**Artículo 13.-** El Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco "FIDEUR" deberá contar con presupuesto disponible, suficiente y asignado, tanto para la solicitud de vehículos, como para cubrir los gastos de operación, mantenimiento, aseguramiento, pago de impuestos, derechos y obligaciones.

**Artículo 14.-** El Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco "FIDEUR" determinará el tipo de vehículo y definirá si procede la adquisición o asignación de un vehículo existente dentro del parque vehicular dependiendo de la disponibilidad.

**Artículo 15.-** La afectación presupuestal a cada dirección se dará invariablemente en el caso de que se asigne o adquiera un vehículo.



POLÍTICAS SOBRE CONTROL Y USO DEL PARQUE VEHICULAR DEL FIDEUR  
FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DEL ESTADO DE JALISCO (FIDEUR)

**Artículo 16.-** Cuando se trate de la adquisición de vehículos, El Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco "FIDEUR", deberán ajustarse a los siguientes criterios:

- a) Solicitud con documentación completa.
- b) Suficiencia presupuestal.
- c) Homologación del parque vehicular del Poder Ejecutivo por tipo de vehículos de acuerdo a la operación, estos no deberán ser vehículos con características especiales.
- d) La naturaleza del trabajo en el caso de los vehículos utilitarios
- e) Puesto y nivel al que será destinado el vehículo.
- f) Los vehículos de características especiales deberán ser justificados por la Dirección del Área Administrativa del Fideicomiso y autorizado por el Director General del Fideicomiso..
- g) Los vehículos utilitarios, camionetas y automóviles deberán contar con equipamiento básico.

**Artículo 17.-** Cuando se trate de la asignación de vehículos se hará bajo los siguientes criterios:

- a) Solicitud con documentación completa.
- b) Suficiencia presupuestal de la dependencia.
- c) Homologación del parque vehicular del Poder Ejecutivo por tipo de vehículos de acuerdo a la operación.
- d) La naturaleza del trabajo en el caso de los vehículos utilitarios.
- e) Puesto y nivel al que será destinado el vehículo.
- f) Se revisará la disponibilidad del parque vehicular existente, así como sus características.
- g) Los vehículos de características especiales deberán ser justificados por la Dirección del Área Administrativa del Fideicomiso y autorizado por el Director General del Fideicomiso.

## CAPÍTULO II

### USO DE VEHÍCULOS

**Artículo 18.-** La Dirección del Área Administrativa o equivalentes serán responsable del buen uso que se les dé a los vehículos propiedad del Fideicomiso.

**Artículo 19.-** El uso de los vehículos deberá ajustarse a los siguientes criterios:

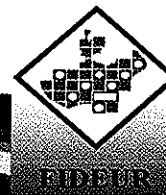


**POLÍTICAS SOBRE CONTROL Y USO DEL PARQUE VEHICULAR DEL FIDEUR  
FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DEL ESTADO DE JALISCO (FIDEUR)**

- a) Los vehículos propiedad del Fideicomiso sólo podrán ser utilizados por servidores públicos y para servicios relacionados con las funciones propias del Fideicomiso.
- b) Los vehículos utilitarios podrán contar con emblemas oficiales del Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco "FIDEUR" en lugares visibles, conforme lo marca el manual de imagen del Gobierno del Estado, a discreción de la Dirección General siempre y cuando no sean destinados a proyectos que por sus características se encuentren comprendidos en el rubro de "CONFIDENCIALES", a fin de evitar la especulación de los mismos.
- c) El servidor público es el responsable de la custodia y el buen uso de la unidad a su cargo, el cual deberá ser utilizado bajo las Leyes y Reglamentos de Tránsito tanto federales, estatales como municipales y lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores públicos del Estado de Jalisco.
- d) Por ningún motivo, los vehículos propiedad del Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco "FIDEUR", deberán portar propaganda política o comercial de cualquier tipo.
- e) Las Direcciones o equivalentes, deberán mantener el resguardo actualizado correspondiente a los vehículos oficiales que son utilizados por el personal de su adscripción debiendo enviar los resguardos actualizados a la Dirección del Área Administrativa, anexando copia de licencia de manejo vigente y legible del resguardante del vehículo.
- f) Los vehículos utilitarios no deberán ser utilizados los fines de semana si no tienen algún asunto oficial, de igual forma en los periodos vacacionales, debiendo concentrarse en las oficinas del Fideicomiso después de concluir las labores cotidianas.

**Artículo 20.-** Las Direcciones o equivalentes deberán mantener el resguardo actualizado correspondiente a los vehículos oficiales que son utilizados por el personal de su adscripción debiendo enviar los resguardos actualizados a la Dirección del Área Administrativa.

**Artículo 21.-** El Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco "FIDEUR" será el responsable de tener al corriente los pagos de tenencias y remitir a la Dirección del Área Administrativa, copia de los últimos 4 años de acuerdo al modelo del auto.



POLÍTICAS SOBRE CONTROL Y USO DEL PARQUE VEHICULAR DEL FIDEUR  
FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DEL ESTADO DE JALISCO (FIDEUR)

**Artículo 22.-** Las Direcciones o equivalentes así como los usuarios de los vehículos a su cargo son responsables de:

- a) Cumplir con la Ley y Reglamento de Tránsito del Estado de Jalisco y las similares de donde transite y en caso de incumplimiento cubrir el importe de las infracciones correspondientes, incluyendo los vehículos utilitarios.
- b) Verificar que el vehículo cuente con copia certificada de la tarjeta de circulación ó copia del pago de tenencia y copia de la póliza del seguro del vehículo.
- c) Mantener en buenas condiciones y limpio el vehículo oficial.
- d) Cubrir el importe de las reparaciones que por accidente o descompostura sufra el vehículo en los casos de negligencia, impericia o dolo, y si se hace uso de la póliza para su reparación o indemnización deberá pagar el deducible.
- e) Cubrir el importe correspondiente de corralones, arrastres, multas, gastos de administración de las pensiones en el caso de algún siniestro imputable a su responsabilidad, en caso de inocencia comprobada del servidor público, la dependencia cubrirá el importe.
- f) En el caso de siniestro, notificar de inmediato a la compañía de seguros encargada de la póliza respectiva, así como a la Dirección del Área Jurídica del Fideicomiso a más tardar al tercer día hábil de acontecido el suceso.
- g) En el caso de siniestros el Fideicomiso a través de la Dirección del Área Jurídica, instaurará el procedimiento Administrativo al servidor público de acuerdo a lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades para los servidores públicos del Estado de Jalisco.
- h) Todo vehículo para poder circular, deberá contar con:
  - Seguro, placas y tenencia.
  - Resguardo firmado
  - Alarma o mecanismo equivalente de seguridad.
  - Impuestos, Derechos y Obligaciones pagados.

**Artículo 23.-** La dependencia deberá conservar un expediente por vehículo con fotocopia de:

- a) Licencia vigente de cada usuario de vehículo oficial.
- b) Resguardo con las firmas correspondientes.
- c) Tarjeta de circulación.
- d) Póliza del seguro del vehículo.
- e) Copia de los últimos 4 pagos de tenencias.



POLÍTICAS SOBRE CONTROL Y USO DEL PARQUE VEHICULAR DEL FIDEUR  
FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DEL ESTADO DE JALISCO (FIDEUR)

**Artículo 24.-** El conductor del vehículo oficial asumirá toda la responsabilidad del mal uso del vehículo.

**Artículo 25.-** Queda prohibido quitar, cambiar y/o sobreponer placas de circulación diferentes a las asignadas al vehículo, ya que de lo contrario se sancionará conforme a lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades de los Servidores públicos del Estado de Jalisco.

**Artículo 26.-** No se deberá poner o intercambiar piezas o refacciones entre unidades, así como el desmantelamiento de las mismas, ya que de lo contrario se sancionará conforme a lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades de los Servidores públicos del Estado de Jalisco.

**Artículo 27.-** En caso de pérdida o robo de placas, los Directores o sus equivalentes, deberán tramitar en la Dirección del Área Administrativa del Fideicomiso, la reposición de las mismas anexando denuncia ante la Procuraduría del extravío, placa restante en su caso y copia del pago de la tenencia de los últimos 4 años.

**Artículo 28.-** La Dirección del Área Administrativa del Fideicomiso, podrá realizar visitas a las direcciones con la finalidad de verificar el uso y control de los vehículos adscritos a cada dirección, misma que brindará las facilidades para la realización de la supervisión, como marca el Artículo 38, Fracción XIII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.

### CAPÍTULO III

### MANTENIMIENTO

**Artículo 29.-** La Dirección del Área Administrativa del Fideicomiso o equivalente será la responsable del mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos propiedad del Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco "FIDEUR" para mantenerlo en condiciones óptimas de uso, además deberán realizar a los vehículos 2 verificaciones al año conforme al programa de afinación controlada.

**Artículo 30.-** La Dirección del Área Administrativa del Fideicomiso o equivalente deberá capturar todos los servicios de mantenimiento en el sistema.



POLÍTICAS SOBRE CONTROL Y USO DEL PARQUE VEHICULAR DEL FIDEUR  
FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DEL ESTADO DE JALISCO (FIDEUR)

**Artículo 31.-** El Director Administrativo o su equivalente será el responsable de solicitar las bajas de las unidades que por su costo de reparación se consideren incosteables, mediante oficio dirigido a la Dirección General adjuntando toda la documentación para efectuar los trámites correspondientes, siendo responsabilidad de los Directores Administrativos la entrega completa de la documentación que se requiera para el trámite

#### CAPÍTULO IV

#### SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE

**Artículo 32.-** El suministro de combustible a las diferentes direcciones es exclusivamente para vehículos en comodato y/o propiedad del Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco "FIDEUR", no se otorgarán vales o cupones a servidores públicos como prestaciones complementarias a los sueldos. Será obligatorio establecer un sistema de control por unidad en cuanto al consumo mensual de combustible.

**Artículo 33.-** La Dirección del Área Administrativa del Fideicomiso o equivalente asignará la cantidad de combustible que requiera cada vehículo, en relación con las actividades, cargas de trabajo y presupuesto anual y será la encargada de validar y autorizar dichas solicitudes.

**Artículo 34.-** Será responsabilidad de los Directores del Fideicomiso regresar a la Dirección del Área Administrativa del Fideicomiso o equivalente dentro de los siguientes 15 días naturales posteriores al término de su vigencia los vales y efectivos de combustible que no hayan sido utilizados.

**Artículo 35.-** Será responsabilidad de los Directores del Fideicomiso o sus equivalentes que los efectivos se utilicen en el mes para el que fueron solicitados y en caso de no usarse, deberán informar por escrito dentro de los primeros quince días naturales de cada mes a la Dirección del Área Administrativa del Fideicomiso o equivalente.

**Artículo 36.-** Los cupones de combustible deberán ser utilizados por los servidores públicos solo en las delegaciones o comisiones permanentes autorizadas en su dependencia en el interior del Estado y no en la zona metropolitana (Guadalajara, Tonalá, Tlaquepaque y Zapopan).





POLÍTICAS SOBRE CONTROL Y USO DEL PARQUE VEHICULAR DEL FIDEUR  
FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DEL ESTADO DE JALISCO (FIDEUR)

**Artículo 37.-** Es responsabilidad de la Dirección del Área Administrativa del Fideicomiso o equivalente registrar en el sistema, el consumo real de combustible cada mes.

**Artículo 38.-** Las solicitudes de combustible de las dependencias serán mensuales y se recibirán dentro de los primeros diez días naturales del mes inmediato anterior del que se trate la solicitud; salvo en caso de períodos vacacionales que deberán solicitarse con una anticipación mínima de 30 días naturales, con la finalidad de garantizar la entrega en tiempo y forma.

## CAPÍTULO VI

### ASEGURAMIENTO

**Artículo 39.-** El Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco "FIDEUR" contratará con las compañías de seguros legalmente constituidas, las pólizas de seguros del parque vehicular propiedad del Fideicomiso de acuerdo a la descripción detallada de los bienes o servicios que solicite el Fideicomiso para las coberturas necesarias de los seguros, o podrá adherirse a la póliza y condiciones que para tal efecto contrate la Secretaría de Administración.

**Artículo 40.-** Es responsabilidad de la Dirección del Área Administrativa del Fideicomiso o equivalente notificar mediante oficio a la Dirección General la incorporación a la póliza de seguros del parque vehicular sujeto de aseguramiento no contemplado dentro de póliza, dentro de los 15 días hábiles a la fecha de la incorporación.

**Artículo 41.-** El Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco "FIDEUR" tiene la obligación de prever el presupuesto para el pago de la póliza cuando soliciten un movimiento de alta o modificación en el aseguramiento del parque vehicular lo cual deberá ser contemplado por la Dirección del Área Administrativa o equivalente. Así como atender las recomendaciones de la Dirección General con el fin de cubrir y prever el déficit presupuestales.

**Artículo 42.-** Es responsabilidad de la Dirección del Área Administrativa del Fideicomiso o equivalente asumir los costos o reparar el daño en caso de que algún vehículo no asegurado fuera objeto de siniestro, pérdida total o robo.



POLÍTICAS SOBRE CONTROL Y USO DEL PARQUE VEHICULAR DEL FIDEUR  
FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DEL ESTADO DE JALISCO (FIDEUR)

**Artículo 43.-** Es responsabilidad de la Dirección del Área Administrativa del Fideicomiso o equivalente cerciorarse que los vehículos estén debidamente asegurados así como notificar en un período de 15 días hábiles mediante oficio a la Dirección General de los cambios en cobertura o cualquier modificación necesaria.

**Artículo 44.-** En caso de haber insuficiencia presupuestal para el pago de deducibles y primas de seguro, la Dirección del Área Administrativa del Fideicomiso o equivalente deberá solicitar a la Dirección General la transferencia del presupuesto correspondiente para cubrirlo.

**Artículo 45.-** Si se detectan abusos injustificados en el estado del vehículo a reponer por accidente o colisión, el valor que se determine por daños injustificados, se hará con cargo al servidor público a quien esté asignada la unidad y a quienes resulten responsables de acuerdo a las actuaciones levantadas.

**Artículo 46.-** Todos los vehículos dentro de los primeros cinco años de uso así como los de reciente adquisición deberán contar con seguro de cobertura amplia, transcurridos estos se contará con seguro de cobertura limitada. La Dirección del Área Administrativa del Fideicomiso o equivalente deberá remitir justificación por oficio a la Dirección General para los casos de excepción, mismos que deberán ser autorizados por la Dirección General:

**Artículo 47.-** Es responsabilidad de La Dirección del Área Administrativa del Fideicomiso o equivalente, el que las unidades a cargo del Fideicomiso estén debidamente asegurados y notificar en un tiempo de 15 días hábiles, mediante oficio, a la Dirección General, los cambios en coberturas, altas, bajas o modificaciones de los bienes asegurados anexando la documentación necesaria para dicho trámite.

**Artículo 48.-** Las bases de los procesos de licitación o concurso deberán ser enviadas a los miembros de la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Fideicomiso, como mínimo con 3 días hábiles de anticipación a la sesión en la que se aprobarán las mismas.



**POLÍTICAS SOBRE CONTROL Y USO DEL PARQUE VEHICULAR DEL FIDEUR  
FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DEL ESTADO DE JALISCO (FIDEUR)**

**TRANSITORIOS**

**PRIMERO.-** Para todo lo no previsto por estas Políticas sobre Control y Uso del Parque Vehicular del FIDEUR, se aplicarán las disposiciones de las Políticas Administrativas que señala la Normatividad Aplicable de la Secretaría de Administración.

**SEGUNDO.-** Estas Políticas sobre Control y Uso del Parque Vehicular del FIDEUR entrarán en vigor una vez que hayan sido firmadas por los miembros del Órgano Máximo de Gobierno del Organismo, quedando abrogada las políticas anteriores.

**AUTORIZACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEUR:**

<p>L.A.E. HERBERT TAYLOR ARTHUR <b>PRESIDENTE SUPLENTE</b></p>	<p>LIC. FERNANDO ANTONIO GUZMÁN PÉREZ PELÁEZ <b>VICEPRESIDENTE</b> LIC. FRANCISCO CASTILLO RODRÍGUEZ <b>VICEPRESIDENTE SUPLENTE</b></p>
<p>ING. JOSÉ SERGIO CARMONA RUVALCABA <b>SECRETARIO TÉCNICO</b> LIC. HÉCTOR PÉREZ CAMARENA <b>SECRETARIO TÉCNICO SUPLENTE</b></p>	<p>MTRO. JOSÉ LUIS DE ALBA GONZÁLEZ <b>VOCAL TITULAR</b> MTRO. AMAURY MUÑOZ TORRES <b>VOCAL SUPLENTE</b></p>


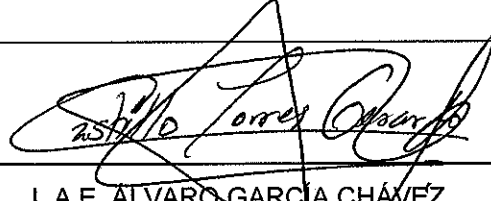
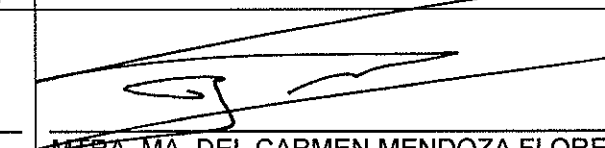
*Enrique León Zepeda*

*Joaquín Camacho Michel*



**POLÍTICAS SOBRE CONTROL Y USO DEL PARQUE VEHICULAR DEL FIDEUR  
FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DEL ESTADO DE JALISCO (FIDEUR)**

**POLÍTICAS SOBRE CONTROL Y USO DEL PARQUE VEHICULAR AUTORIZADAS EN LA OCTOGÉSIMA QUINTA  
SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO, DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DEL ESTADO DE  
JALISCO, EN LA CIUDAD DE GUADALAJARA, JALISCO A LOS 20 DÍAS DEL MES DE AGOSTO DEL 2009**

 <b>ING. ALONSO ULLOA VÉLEZ</b> <b>VOCAL TITULAR</b> <b>M.A. ALBERTO LAVEAGA MONTES</b> <b>VOCAL SUPLENTE</b>	 <b>SR. AURELIO LÓPEZ ROCHA</b> <b>VOCAL TITULAR</b> <b>ING. MIGUEL CERVANTES DÍAZ</b> <b>VOCAL SUPLENTE</b>
 <b>L.A.E. ALVARO GARCÍA CHÁVEZ</b> <b>VOCAL TITULAR</b> <b>LIC. GERARDO CASTILLO TORRES</b> <b>VOCAL SUPLENTE</b>	 <b>MTRA. MA. DEL CARMEN MENDOZA FLORES</b> <b>VOCAL TITULAR</b> <b>ING. JORGE GASTÓN GONZÁLEZ</b> <b>ALCERRECA</b> <b>VOCAL SUPLENTE</b>
 <b>L.R.I. CLAUDIA JAQUELINE SALGADO LOZANO</b> <b>DIRECTOR GENERAL DEL FIDEUR</b>	