

MÉXICO



GOBIERNO DE JALISCO



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DE JALISCO (FIDEUR)

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DE JALISCO (FIDEUR)

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Fecha de Actualización: Abril de 2009



[Handwritten signatures and initials]



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DE JALISCO (FIDEUR)

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

INDICE

1. Índice	—	—	—	—	—	—	—	1
2. Presentación	—	—	—	—	—	—	—	2
3. Objetivos del Manual	—	—	—	—	—	—	—	3
4. Rumbo de Gobierno	—	—	—	—	—	—	—	4
5. Normatividad	—	—	—	—	—	—	—	6
a) Fundamentos jurídicos del Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco, (FIDEUR)							—	6
b) Funciones y Atribuciones	—	—	—	—	—	—	—	8
6. Estructura orgánica	—	—	—	—	—	—	—	12
a) Descripción de la estructura	—	—	—	—	—	—	—	12
b) Organigrama	—	—	—	—	—	—	—	13
7. Objetivos y Funciones de las unidades orgánicas							—	14
a) Programas sustantivos del FIDEUR							—	24
8. Autorizaciones	—	—	—	—	—	—	—	25



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DE JALISCO (FIDEUR)

2. PRESENTACIÓN

El Manual de Organización documenta la estructura organizacional actual del Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco (FIDEUR), presentando de una manera general la normatividad, estructura orgánica, funciones y atribuciones, procesos sustantivos así como los programas, proyectos e indicadores de éxito que le permiten cumplir con la política de calidad del Gobierno del Estado.

La relevancia del presente material reside en contar con una descripción de los recursos y atribuciones legales, con el propósito de que todas las acciones a realizar se encuentren dentro del marco normativo, a la vez que delimitan las funciones de cada una de las direcciones para evitar duplicidad y dirigir los esfuerzos hacia una meta común.



GOBIERNO DE JALISCO



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DE JALISCO (FIDEUR)

3. OBJETIVOS DEL MANUAL

- Ofrecer una visión de la organización y las funciones del Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco, (FIDEUR).
- Precisar las áreas de responsabilidad y competencia de cada unidad, orientadas éstas a la consecución de los objetivos estratégicos de la dependencia, evitando la duplicidad de funciones, que repercuten en el uso indebido de recursos y en detrimento de la calidad y productividad.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar las acciones del personal y orientar al de nuevo ingreso en el contexto del organismo
- Servir de marco de referencia para la evaluación de resultados.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DE JALISCO (FIDEUR)

4. RUMBO DE GOBIERNO.

La presente administración se ha planteado cinco compromisos básicos en los que habrá de presentar resultados en el corto, mediano y largo plazo. Estos cinco compromisos son:

- Promover un desarrollo humano para todos los jaliscienses.
- Impulsar un Estado con oportunidades para todos.
- Consolidar un desarrollo regional equilibrado y sustentable.
- Asumir junto con la sociedad un combate frontal a la delincuencia.
- Garantizar un ejercicio de gobierno cercano y transparente.

Para avanzar hacia este rumbo como sociedad y como Gobierno, es necesario asegurar que los avances y progresos que van alcanzándose en todos los frentes no se pierdan; crear las instancias, mecanismos y fórmulas para consolidar experiencias y capitalizar aprendizajes y consolidar las plataformas sucesivas para un desarrollo sostenido y auténtico progreso ascendente; bajo los siguientes principios, compromisos y fines:

PRINCIPIOS	
1. Una gestión compartida	11. Desarrollo regional efectivo
2. La corresponsabilidad en los quehaceres comunes	12. Municipios fuertes comunes
3. Un gobierno innovador, promotor y sensible	13. Desterrar la impunidad
4. Un gobierno que informe	14. Enriquecer su capital social
5. Una administración profesional y honesta	15. Alcanzar una productividad social y estructural
6. Políticas públicas pertinentes	16. Lograr la sustentabilidad del Desarrollo
7. La equidad social	17. Impulsar un mejor modelo federalista
8. Una sociedad incluyente y una convivencia plural	18. Lograr una economía equilibrada y plural
9. Un Desarrollo con calidad	19. Aprovechar las oportunidades de un mundo abierto y competitivo
10. Un Jalisco más descentralizado	



GOBIERNO DE JALISCO



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DE JALISCO (FIDEUR)

FIDEUR es un organismo del Gobierno del Estado creado para apoyar la promoción de proyectos estratégicos acordados por su Comité Técnico, aprovechando la plusvalía generada por el desarrollo urbano, para impulsar una cadena productiva que contribuya eficaz y permanentemente a construir el desarrollo urbano integral que el futuro de Jalisco demanda; desarrollar proyectos diversos y sus obras, que sean prioritarios, autofinanciables y que estén incluidos en los programas de desarrollo urbano estatales y municipales, entre otros.

FIDEUR desarrolla proyectos y urbanizaciones como por ejemplo los Parques Industriales y su infraestructura complementaria y la planeación de proyectos estratégicos que contribuyan, entre otros a la movilidad urbana, el turismo sustentable y el desarrollo de infraestructura y servicios que contribuyen a la competitividad del Estado, colaborando y participando con otras dependencias, organismos estatales o bien el sector privado para llevarlas a cabo, financiándolos con patrimonio propio, cuyos remanentes de recuperación serán destinados para generar nuevos y diversos proyectos de desarrollo urbano y sus obras.

Asimismo, promueve e incentiva polos alternos de desarrollo, con el consecuente fortalecimiento Municipal en el interior del Estado: así como la descentralización industrial y de asentamientos humanos.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DE JALISCO (FIDEUR)

5. NORMATIVIDAD

A) FUNDAMENTO JURÍDICO DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DE JALISCO, (FIDEUR).

MARCO LEGAL EN LA FEDERACIÓN:

En la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito se dan los lineamientos generales para la creación de la figura jurídica del Fideicomiso, estableciendo el concepto el artículo 381 que menciona que: *"En virtud del fideicomiso, el fideicomitente destina ciertos bienes a un fin lícito determinando la realización de ese fin a una institución fiduciaria"*.

MARCO LEGAL EN LA ENTIDAD JALISCIENSE:

La Constitución Política del Estado de Jalisco en su artículo 35, fracción I, establece: *"Que son facultades del Congreso: Legislar en todas las ramas del orden interior del Estado, expedir leyes y ejecutar actos sobre materias que le sean propias, salvo aquellas concedidas al Congreso de la Unión conforme al Pacto Federal en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"*.

La Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado, contempla en su artículo 50 que: *"Los organismos paraestatales, fideicomisos públicos y las entidades y empresas de participación estatal mayoritaria, serán considerados como organismos paraestatales del poder Ejecutivo, y forman parte de la administración pública del estado"*.

La creación del presente Fideicomiso derivó de un Contrato de Fideicomiso de Administración, Inversión, Garantía y Traslato de Dominio decretado y publicado en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco y que corresponde a los Decretos 17,107 con fecha 10 de Enero, el anexo complementario al decreto 17,107 de fecha 12 de Febrero y el decreto 17,201, de fecha 12 de Febrero, todos de 1998.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DE JALISCO (FIDEUR)

Lo anterior se hizo con fundamento en los artículos 36, 46 50 fracciones X, XI, XVIII, XIX, XXI, XXII y XXIII de la Constitución Política Local; 1°, 2°, 3°, 5°, 19 fracción II, 21 y 22 fracciones I, II, IV, XI, XVIII, XIX, XXII, 31 fracción XXII, 32 y 51 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado, siendo éste último el que menciona que: *"El Gobernador del Estado solicitará al Congreso la creación de organismos descentralizados; y ordenará la creación, fusión o liquidación de empresas de participación estatal mayoritaria o dispondrá la constitución y liquidación, en su caso de FIDEICOMISOS PÚBLICOS para la atención del objeto que expresamente les encomiende"*.

Dichos decretos fueron protocolizados y elevados a escritura pública número 1,645, de fecha 1° de Septiembre del 2000, otorgada ante la fé del Licenciado Alejandro Moreno Pérez, Notario Público número 22, de la Municipalidad de Zapopan, Jalisco, que contiene la protocolización y elevación del Contrato de Fideicomiso de Administración, Inversión, Garantía y Traslative de Dominio (Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco), la cual se encuentra debidamente registrada bajo el documento número 14, folios del 228 al 247 del Libro 1,272, de la Sección Primera de la Oficina Doce, del Registro Público de la Propiedad de Puerto Vallarta, Jalisco.



GOBIERNO DE JALISCO



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DE JALISCO (FIDEUR)

**B) FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DEL FIDEICOMISO PARA EL
DESARROLLO URBANO DE JALISCO (FIDEUR).**

FINES DEL FIDEICOMISO

Los fines del Fideicomiso se derivan del decreto de creación en su cláusula séptima, siendo los siguientes:

Los fines del presente Fideicomiso son:

- I. Promover y coordinar la realización de proyectos urbanos estratégicos, integrales y autofinanciables en las localidades prioritarias, conforme a los programas y planes de desarrollo urbano estatales y locales.
- II. Orientar los recursos derivados de la aplicación de "Los Proyectos" para generar una cadena de proyectos productivos con la reinversión de las excedencias de y en proyectos urbanos y estratégicos, integrales y autofinanciables.
- III. En la medida que "Los Proyectos" lo requieran, coadyuvar con la Secretaría de Desarrollo Urbano del Estado para constituir reservas territoriales, asignando los usos y destinos que resulten pertinentes conforme a los estudios que para tal fin sea elaborados.
- IV. Realizar en los términos del presente Contrato, las donaciones y demás actos jurídicos que se requieran, en los términos de la Ley en la materia, para incorporar, fraccionar y urbanizar los inmuebles fideicomitidos.
- V. Constituir fideicomisos secundarios, con la intervención de las personas físicas o morales que aporten recursos, bienes o servicios diversos para la realización de todos los estudios, proyectos y obras que se emprendan por parte del Fideicomiso.



GOBIERNO DE JALISCO



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DE JALISCO (FIDEUR)

OBLIGACIONES DE "LA FIDUCIARIA" RELATIVAS A LOS FINES DEL FIDEICOMISO

Dichas obligaciones se derivan del contrato de creación en su cláusula octava, siendo los siguientes:

Para lograr los fines del Fideicomiso, "LA FIDUCIARIA" deberá, previas instrucciones que por escrito le turne el Comité Técnico:

- I. Controlar la realización de los estudios y proyectos que factibilicen el desarrollo de "Los Proyectos" que promueva el Fideicomiso, de conformidad con las leyes y reglamentos aplicables.
- II. Autorizar las erogaciones de gasto corriente y de inversión con estricta sujeción a los términos que para tal efecto se establezcan; administrar los recursos financieros que se le asignen para la consecución de su objetivo; y administrar y establecer el destino de los ingresos que por cualquier título perciba el Fideicomiso.
- III. Celebrar los contratos o convenios que sean necesarios para la venta de los inmuebles del Fideicomiso, que conforme a los proyectos específicos tengan ésta finalidad.
- IV. Realizar los actos jurídicos necesarios para la enajenación de los productos inmobiliarios de "Los Proyectos" que promueva el Fideicomiso.
- V. Incorporar al Fideicomiso los rendimientos del mismo.
- VI. Transmitir los bienes muebles diversos que en su caso integren el patrimonio del Fideicomiso.
- VII. Contratar servicios profesionales de empresas o personas físicas, por honorarios para trabajo específico y tiempo determinado, siempre y cuando el patrimonio del Fideicomiso tenga los recursos suficientes.
- VIII. Transmitir total o parcialmente el patrimonio del presente Fideicomiso a las personas físicas o morales, recibiendo además las excedencias que se generen, para con éstas promover "Los Proyectos".



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DE JALISCO (FIDEUR)

FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO

Dichas facultades y obligaciones se encuentran contenidas en la cláusula décima primera del contrato de creación, las cuales consisten en lo siguiente:

El Comité Técnico del Fideicomiso tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

- I. Establecer las Reglas de Operación del Fideicomiso, así como los reglamentos, disposiciones, sistemas, procedimientos y en general los documentos que sean necesarios para el logro de los fines del Fideicomiso, dando conocimiento de los mismos a "LA FIDUCIARIA" para efectos de su aplicación.
- II. Designar al Director General del Fideicomiso, que también será el representante del Comité ante "LA FIDUCIARIA".
- III. Aprobar la estructura administrativa del Fideicomiso.
- IV. Llevar a cabo todo lo necesario para que se cumpla con los fines y objetivos del Fideicomiso.
- V. Celebrar las asambleas periódicas del Comité Técnico.
- VI. Establecer las políticas generales para el mejor cumplimiento de los fines del Fideicomiso, y en su caso, proponer las reformas y adiciones que se considere conveniente hacer a este Fideicomiso.
- VII. Constituir los fideicomisos secundarios con la intervención de las personas físicas o morales que aporten recursos, bienes o servicios diversos para "Los Proyectos" que emprenda el Fideicomiso, así como para la realización de las obras que sean necesarias para la habilitación de los inmuebles fideicomitados.
- VIII. Determinar la contratación con cargo al patrimonio del Fideicomiso, los servicios profesionales de empresas o de profesionistas, para trabajos específicos y tiempo determinado, para la viabilidad del "Los Proyectos" y para las labores propias del Comité Técnico.
- IX. Promover la línea de descuento de documentos que se señala en la cláusula décima cuarta de éste contrato.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DE JALISCO (FIDEUR)

- X. Aprobar a solicitud de los Comités Técnicos de los fideicomisos secundarios de que se trate, el descuento de los pagarés otorgados por los adquirentes, e instruir a la Institución Bancaria correspondiente, para que los importes que sean descontados se incorporen al patrimonio del Fideicomiso Secundario de que se trate.
- XI. Analizar y en su caso aprobar:
1. El programa y el presupuesto anual de operación del Fideicomiso.
 2. Los términos y condiciones de enajenación de inmuebles que formen parte del patrimonio del Fideicomiso, así como las políticas de asignación y destino de los bienes afectos al Fideicomiso, pudiendo hacer donaciones, entregar en comodato parte de sus bienes, hipotecarlos y actos jurídicos de la misma naturaleza.
 3. Los términos y condiciones de los contratos de prestación de servicios profesionales de estudios para la viabilidad de "Los Proyectos".
 4. Los avances y el importe de los pagos que se efectúen en la prestación de los servicios profesionales contratados para el cumplimiento de los fines del Fideicomiso.
- XII. Tomar decisiones por mayoría de sus miembros, notificando éstas a "LA FIDUCIARIA" a través de su Director General, anexando un tanto original del acta correspondiente.
- XIII. Instruir a "LA FIDUCIARIA" para:
1. Acreditar la designación del Director General quien asumirá la representación del Comité Técnico ante "LA FIDUCIARIA".
 2. Determinar la política de inversión del patrimonio del Fideicomiso.
 3. Realizar pagos de conformidad con los fines del presente Contrato.
 4. Otorgar poderes para pleitos y cobranzas para que se lleve a cabo, en su caso, la defensa del patrimonio del Fideicomiso.
 5. Contratar personal por honorarios.
 6. Designar posesionarios con respecto a los bienes que pasen a formar parte del patrimonio del Fideicomiso.
 7. Todos y cada uno de los puntos señalados en la cláusula octava de éste contrato.



GOBIERNO DE JALISCO



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DE JALISCO (FIDEUR)

6. ESTRUCTURA ORGÁNICA.

A. DESCRIPCIÓN DE LA ESTRUCTURA DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DE JALISCO, (FIDEUR).

1. DIRECTOR GENERAL

1.0.1 Asistente de Logística.

1.0.2. Asistente Técnico de Control de Gestión.

1.1 COORDINADOR DE PROYECTOS

1.1.0.1 Secretaria de Proyectos

1.1.2 Director de Vinculación

1.1.3 Director de Proyectos Foráneos

1.1.4 Jefe de Unidad de Proyectos

1.2 COORDINADOR OPERATIVO

1.2.0.1 Soporte Técnico

1.2.0.2 Secretaria de Coordinación y Recepción

1.2.0.3 Mensajero

1.2.0.4 Intendencia

1.2.1. Dirección Administrativa

1.2.1.1 Jefe de Unidad Departamental

1.2.1.2 Coordinador de R.H.

1.2.1.3 Sub-Jefe de Oficina B

1.2.2. Dirección de Parques

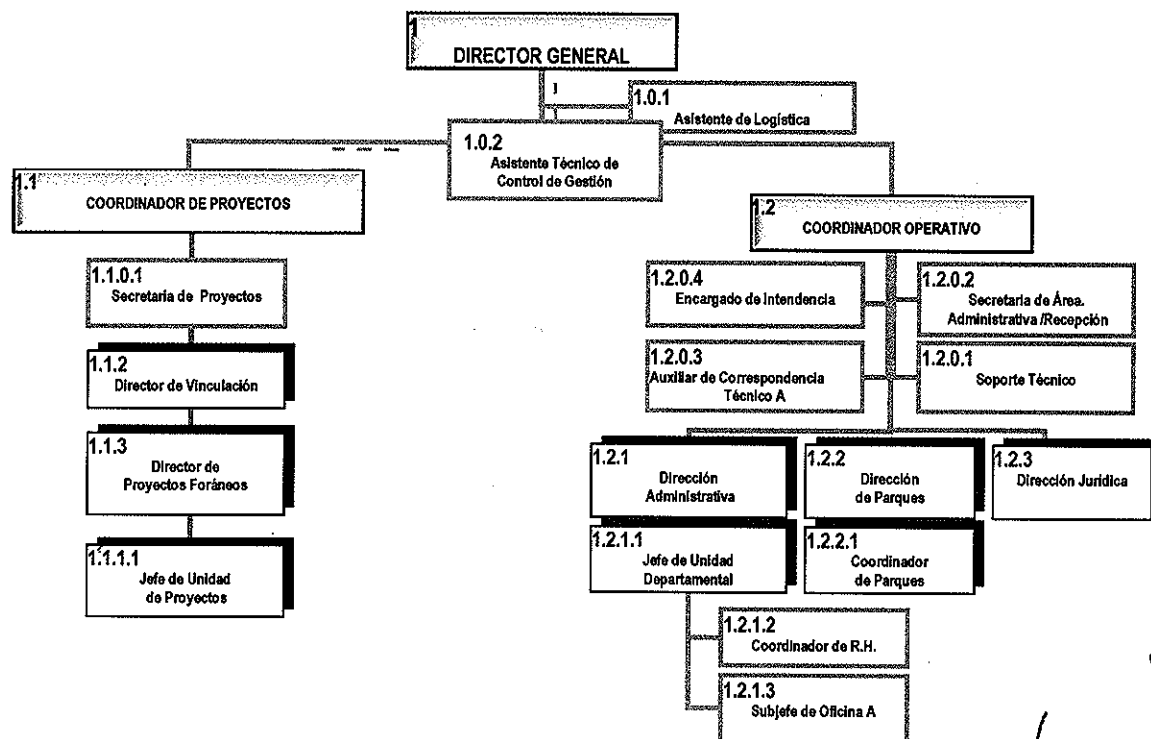
1.2.2.1 Coordinador de Parques

1.2.3 Dirección Jurídica



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DE JALISCO (FIDEUR)

B. ORGANIGRAMA DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DE JALISCO, (FIDEUR).





7. OBJETIVOS Y FUNCIONES DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS.

El objetivo principal de las direcciones del área del Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco, (FIDEUR) se traduce en el estudio, planeación, coordinación, despacho y ejecución de las atribuciones y obligaciones que competen al organismo.

1. Director General del FIDEUR

OBJETIVO GENERAL.- Ejercer la representación, facultades, trámites y resolución de los asuntos que competan al Fideicomiso, pudiendo conferir sus facultades delegables a sus subalternos.

Son facultades y obligaciones del Director General las contenidas en la cláusula décima segunda del contrato de creación, las cuales consisten en lo siguiente:

El Comité Técnico comunicará a "LA FIDUCIARIA" la designación de su Director General instruyéndola para que se le otorguen los poderes necesarios. El Director General tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

I. Someter a la consideración y aprobación del Comité Técnico:

1. Las Reglas de Operación del Fideicomiso, así como los reglamentos, disposiciones, sistemas, procedimientos y en general los documentos que sean necesarios para el logro de los fines del Fideicomiso.
2. El Proyecto de estructura administrativa del Fideicomiso y designar o remover al personal técnico y administrativo que tenga a su cargo para apoyar las labores propias de su actividad, conforme al presupuesto autorizado al efecto.
3. Los actos y contratos de los que resulten derechos y obligaciones para "EL FIDEICOMITENTE" y "LA FIDUCIARIA".
4. Los proyectos para lograr los fines del Fideicomiso y cualquier otro asunto relativo a su operación.

II. Informar al Comité Técnico sobre los estudios, proyectos y obras que se realicen.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DE JALISCO (FIDEUR)

- III. Rendir al Comité Técnico, con la periodicidad que éste establezca, un informe de las actividades realizadas.
- IV. Representar al Fideicomiso ante terceros, dentro de las facultades que se le confieran.
- V. Conducir los programas aprobados por el Comité Técnico y responsabilizarse de su realización.
- VI. Efectuar las gestiones conducentes para la realización de los programas antes citados.
- VII. Ejecutar los acuerdos que adopte el Comité Técnico.
- VIII. En general, realizar actos de administración y en particular los que le encomiende el Comité Técnico

1.0.1. Asistente de Logística (antes Secretaria Privada)

Funciones:

- Coordinar la agenda del Director General y actividades complementarias que sean necesarias.
- Coordinar la logística de las reuniones de trabajo de la Dirección General.
- Elaborar el informe del status y seguimiento de acuerdos que se tomen en las reuniones de trabajo de la Dirección General.
- Confirmar la asistencia de reuniones y juntas convocadas por la Dirección General. Confirmar la asistencia de los miembros en las sesiones del Comité Técnico.
- Dar seguimiento al proceso de recabar firmas de Actas de los miembros del Comité Técnico.
- Apoyar al Director General en la preparación de las convocatorias y lista de asistencia para las reuniones del Comité Técnico del FIDEUR.
- Elaborar el informe del status y seguimiento de acuerdos que se tomen en las sesiones del Comité Técnico del FIDEUR.
- Apoyar la Logística para comisiones y comprobantes de viáticos de la Dirección General.
- Turnar la correspondencia a los Directores de área.
- Apoyar en tareas secretariales de la Dirección General y de la Coordinación Operativa (como llamadas telefónicas, despacho de correspondencia, oficios de comisión, reuniones internas).
- Llevar la bitácora de llamadas.
- Apoyar en lo que sea necesario a las direcciones del Fideicomiso.

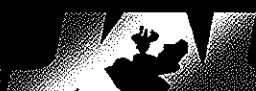


MANUAL DE ORGANIZACIÓN
FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DE JALISCO (FIDEUR)

Coordinador de Proyectos

Funciones:

- Analizar los objetivos del Plan Estatal de Desarrollo para proponer proyectos de solución a la problemática urbana del Estado.
- Definir aquellos proyectos que pueden ser incluidos en las actividades del FIDEUR de acuerdo a su normatividad.
- Proponer al Director General los proyectos para que a su vez los proponga al Comité Técnico.
- Revisar información cartográfica, estadística o jurídica para la elaboración de proyectos, en forma interna o con apoyo externo.
- Elaborar las bases para los concursos, que la preparación de proyectos requiera conforme a la ley de Obras Públicas del Estado.
- Analizar, junto a otras dependencias del Estado, Federación o municipios la existencia o actualización de estudios y proyectos.
- Mantener actualizado listado de consultores, asesores o contratistas capaces de realizar las tareas encomendadas.
- Mantener relación con entidades públicas o privadas involucrados en los proyectos.
- Coordinar las actividades relacionadas con la gestión, análisis y determinación de factibilidad de los proyectos, en coordinación con la Dirección de Vinculación y la Dirección de proyectos foráneos.
- Reportar periódicamente a la Dirección General, el estado de avances de los proyectos.
- Informar y dar seguimiento a las instrucciones dadas por la Dirección General a la Coordinación y al resto de las áreas.
- Organizar y evaluar el funcionamiento de las Direcciones a su cargo.
- Intervenir en la selección de licencias y promoción del personal a su cargo.
- Formular los presupuestos de los proyectos y someterlos a la aprobación de la Dirección General y verificar su correcta y oportuna ejecución.
- Tener el Control de los contratos vigentes en cuanto a cumplimiento de entregables, fechas de vencimiento y ordenamiento de la normativa vigente al momento de su emisión.



GOBIERNO DE JALISCO



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DE JALISCO (FIDEUR)

1.1.1 Director de Vinculación

Funciones:

- Actualizar y dar mantenimiento a la base de datos de la Cartera de Proyectos Estratégicos de FIDEUR para su aplicación y seguimiento.
- Establecer vínculos y líneas de trabajo con diferentes instancias, públicas y privadas, para la gestión, seguimiento y desarrollo de los Proyectos.
- Elaborar los procedimientos de asignación para la contratación de Servicios de Obra Pública del FIDEUR.
- Dar seguimiento a los procesos de contratación para los servicios y obras que se requieran para el desarrollo de los Proyectos.
- Elaborar notas informativas acerca del estado de los Proyectos para las sesiones del Comité Técnico del FIDEUR.
- Dar seguimiento a los acuerdos del Comité Técnico relativos a la gestión de proyectos en sus diferentes sesiones.
- Elaborar presentaciones de avances y necesidades de los Proyectos para ser presentadas ante diversas instancias públicas y privadas.
- Proponer contenidos para desarrollar términos de referencias para la contratación de los estudios de los diversos proyectos, de acuerdo a los acuerdos e instrucciones del Comité Técnico.
- Dar seguimiento a los distintos convenios emanados de las sesiones y acuerdos del Comité Técnico, para la ejecución y desarrollo de los Proyectos.
- Gestionar diversos apoyos requeridos, ante las distintas instancias del Gobierno Estatal, Federal y Municipios, que sean demandados por el desarrollo de los Proyectos.
- Representar al Coordinador de proyectos en Reuniones de trabajo ante las diversas dependencias y organismos para impulsar la Cartera de Proyectos del FIDEUR.
- Hacer las revisiones y seguimiento de las justificaciones técnicas y propuestas técnicas económicas de los proyectos para la correcta definición de los entregables y las amortizaciones de los anticipos.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DE JALISCO (FIDEUR)

1.1.2 Director de Proyectos Foráneos

Funciones:

- Identificar proyectos fuera de la Zona Metropolitana de Guadalajara que impulsen el desarrollo urbano del Estado, y que sean acordes a los fines del FIDEUR.
- Elaborar análisis de Proyectos Foráneos, determinar su viabilidad y su factibilidad para ser integrados a la Cartera de Proyectos del FIDEUR.
- Realizar evaluación de campo que sirva como base para la etapa de ejecución e instrumentación de los Proyectos Foráneos.
- Identificar y caracterizar predios en los proyectos que requieran prospección de reservas territoriales.
- Recabar información cartográfica, estadística o jurídica para la gestión y desarrollo de proyectos.
- Analizar y elaborar cronogramas y rutas críticas para el correcto desarrollo de los Proyectos Foráneos.
- Establecer, en trabajo conjunto con la Dirección de Vinculación, mecanismos de coordinación con instancias gubernamentales o privadas, para el avance y desarrollo de los Proyectos Foráneos.
- Elaborar reportes periódicos para la Coordinación de Proyectos y la Dirección General, mostrando el estado de avance de los proyectos asignados.
- Apoyar en tareas que sean encomendadas por la Coordinación de Proyectos y la Dirección General.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DE JALISCO (FIDEUR)

1.2 Coordinador Operativo

- Acordar con el Director General la atención de los asuntos relacionados con las actividades de su competencia e informarle de las acciones que realicen las unidades y direcciones a su cargo.
- Desempeñar las instrucciones y comisiones que el Director General delegue y encomiende y mantenerlo informado sobre el desarrollo de sus actividades.
- Supervisar el control de los contratos vigentes en cuanto a cumplimiento de entregables, fechas de vencimiento y ordenamiento de la normativa vigente al momento de su emisión.
- Coordinar con el titular de la Coordinación de Proyectos las necesidades administrativas y jurídicas de la gestión de proyectos.
- Supervisar, revisar y validar que se mantengan actualizados los reglamentos y manuales de FIDEUR.
- Coordinar las reuniones de trabajo de la Coordinación Operativa con las Direcciones de su división, presidirlas y responsabilizarse de la ejecución de sus acuerdos.
- Coordinar con las direcciones de su división la integración del Programa Operativo Anual.
- Integrar con la Coordinación de Proyectos y la Dirección General el Programa Operativo Anual del FIDEUR y sus fideicomisos secundarios.
- Supervisar que las direcciones de su división ejecuten acciones acordes a las políticas objetivos y estrategias del FIDEUR para el desarrollo de sus funciones básicas.
- Revisar y validar las funciones de la Dirección Administrativa..
- Revisar y validar las funciones de la Dirección Jurídica.
- Revisar y validar las funciones de la Dirección de Parques.
- Revisar y validar las propuestas técnicas y económicas que remite el área de proyectos y supervisar la emisión de los contratos correspondientes.
- Revisar y validar el Presupuesto Anual de Ingresos y Egresos y supervisar su correcta y oportuna ejecución.
- Revisar y validar los Estados Financieros elaborados por la Dirección Administrativa.
- Suscribir los oficios y documentos relativos al ejercicio de sus atribuciones y los que le sean señalados por delegación o le correspondan por suplencia.
- Proporcionar la información, datos y en su caso la cooperación técnica que le sea requerida por dependencias del Ejecutivo, así como del mismo



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DE JALISCO (FIDEUR)

Fideicomiso y sus fideicomisos secundarios de acuerdo con los convenios de colaboración sujetos en estos.

- Elaborar las presentaciones financieras que le requiera la Dirección General para las reuniones de Comité Técnico de FIDEUR.
- Resguardar las actas y anexos certificados de las reuniones del Comité Técnico del FIDEUR y enviar las actas y anexos originales a la Fiduciaria.
- Instrumentar y efectuar el control de asistencias.
- Planear y evaluar el funcionamiento de las áreas a su cargo.
- Propiciar el desarrollo del personal.
- Programar, contratar y suministrar los servicios necesarios para que las instalaciones, equipo y bienes del Fideicomiso funcionen adecuadamente.
- Las demás que le señale la Dirección General, las disposiciones legales respectivas y las atribuciones que competen a cada Dirección.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DE JALISCO (FIDEUR)

1.2.1 Dirección Administrativa

Funciones:

- Elaborar el Presupuesto Anual de Ingresos y Egresos así como su afectación.
- Supervisar las funciones de las áreas de Recursos Humanos, Materiales y Contables.
- Celebrar reuniones con la Comisión de Adquisiciones.
- Dar atención, contestación y seguimiento a las Auditorías realizadas al FIDEUR y sus fideicomisos secundarios.
- Revisar las obligaciones fiscales, pagos provisionales y la declaración anual.
- Revisar la elaboración de las nóminas y los pagos de sueldos y prestaciones.
- Realizar todos los procedimientos para reclutar y contratar al elemento humano necesario para la operación del Fideicomiso.
- Dar la inducción necesaria al personal de nuevo ingreso.
- Efectuar todos los movimientos de personal y actualizar las prestaciones existentes.
- Dar apoyo y asesoría administrativa a todas las áreas del FIDEUR, así como a sus fideicomisos secundarios que lo requieran.
- Aplicar los procedimientos que marca la normativa y Contraloría del Estado en las áreas a su cargo.
- Solicitar a la fiduciaria los recursos para la ejecución de las actividades propias del Fideicomiso; y presentar ante la misma la comprobación de gastos de dichos recursos.
- Registrar correctamente la aplicación de los recursos del patrimonio del Fideicomiso en los proyectos autorizados por el Comité Técnico y revisar la correcta aplicación contable de todas las operaciones del mismo.
- Elaborar los Estados Financieros.
- Mantener actualizados los estados de cuenta de los clientes de parques industriales.
- Realizar y enviar recordatorios de pago a los clientes de parques
- Levantar inventarios de activos fijos y elaborar resguardos del personal usuario.
- Informar y dar seguimiento a las instrucciones dadas por la Coordinación Operativa al resto de las áreas a su cargo.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN
FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DE JALISCO (FIDEUR)

- Apoyar a la Coordinación Operativa en las sesiones de la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del FIDEUR.
- Las demás que le señale la Coordinación Operativa, las disposiciones legales respectivas y las atribuciones que competen a cada Dirección.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DE JALISCO (FIDEUR)

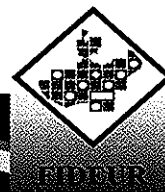
1.2.2 Dirección Jurídica

Funciones:

- Elaborar los contratos y convenios necesarios para la ejecución de las actividades del Fideicomiso, tales como contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma, de transmisión de propiedad, de Prestación de Servicios, Convenios de Coordinación, Modificatorios o Adicionales a los contratos de obra, etc.
- Responder los requerimientos que se hacen en las auditorías.
- Dar asesoramiento jurídico a todas las áreas del FIDEUR, así como a sus fideicomisos secundarios.
- Mantener actualizada la aplicación de la normatividad del FIDEUR.
- Mantener actualizada la aplicación de la Ley de Transparencia del FIDEUR.
- Representar y dar solución a los conflictos, demandas legales del FIDEUR y sus fideicomisos secundarios.
- Integrar las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité Técnico del FIDEUR y de sus fideicomisos secundarios.
- Realizar trámites legales ante otras dependencias.
- Revisión de escrituras y de sesión de áreas de donación de las mismas.
- Apoyar a la Coordinación Operativa en la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del FIDEUR.
- Efectuar el cobro a la cartera vencida en el cuarto mes de atraso de los clientes de parques que le reporte la Coordinación Operativa.
- Las demás que le señale la Coordinación Operativa, las disposiciones legales respectivas y las atribuciones que competen a cada Dirección.



GOBIERNO DE JALISCO



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DE JALISCO (FIDEUR)

1.2.3 Dirección de Parques

Funciones:

- Promover acuerdos entre autoridades municipales y propietarios de predios en los Parques Industriales.
- Dar seguimiento a las políticas de aplicación general y particular relacionadas con la operación de los Parques.
- Realizar los objetivos y control de seguimiento de ventas y su cobranza.
- Presentar informes necesarios del área de Parques Industriales
- Realizar diversos trámites ante otras dependencias Federales, Estatales y Municipales, relacionadas con las operaciones de Parques Industriales.
- Establecer y supervisar el programa de trabajo del coordinador de parques Industriales.
- Las demás que le señale la Coordinación Operativa, las disposiciones legales respectivas y las atribuciones que competen a cada Dirección.

A) PROGRAMAS SUSTANTIVOS DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO.

La cartera de proyectos del Fideicomiso atiende principalmente tres ejes y responde a la agenda de desarrollo estratégico impulsada por su Comité Técnico. Estos Ejes son:

1. Proyectos de Movilidad Urbana.
2. Proyectos de Fomento a la Competitividad Estatal.
3. Infraestructura para el Desarrollo Turístico.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN
FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DE JALISCO (FIDEUR)

TRANSITORIOS:

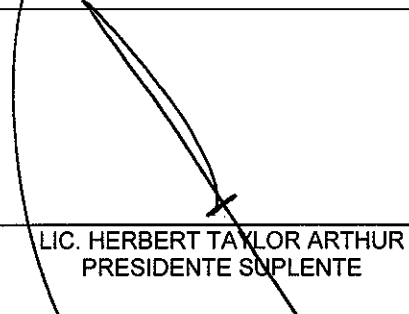

PRIMERO. En todo lo no previsto por el Manual de Organización, se aplicarán supletoriamente los acuerdos que tome el Comité Técnico del FIDEUR.

SEGUNDO. Este Manual de Organización, entrará en vigor una vez que sea aprobado y autorizado en sesión ordinaria y/o extraordinaria del Comité Técnico y que cuente tanto el Acta de dicha sesión como el presente Manual de Organización con las firmas de los miembros del Comité Técnico que hubieran asistido a la sesión en que fue autorizado.

TERCERO. El presente Manual de Organización, será revisado y/o modificado en caso de proceder todas las veces que sea necesario, con el fin de asegurar la calidad del mismo.

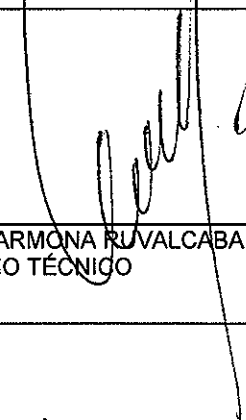


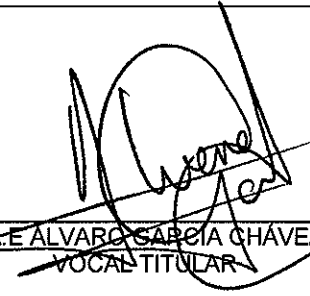
8. AUTORIZACIONES.

FIRMAS DE AUTORIZACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO

 LIC. HERBERT TAYLOR ARTHUR PRESIDENTE SUPLENTE	 LIC. FERNANDO ANTONIO GUZMÁN PÉREZ PELÁEZ VICEPRESIDENTE
--	---



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DE JALISCO (FIDEUR)

 _____ ING. JOSÉ SERGIO CARMONA RUVALCABA SECRETARIO TÉCNICO	_____ MTRO. JOSÉ LUIS DE ALBA GONZÁLEZ VOCAL TITULAR
 _____ ING. ALONSO ULLOA VÉLEZ VOCAL TITULAR	 _____ SR. AURELIO LOPEZ ROCHA VOCAL TITULAR
 _____ L.A.E. ALVARO GARCÍA CHÁVEZ VOCAL TITULAR	_____ MTRA. MA. DEL CARMEN MENDOZA FLORES VOCAL


LIC. CLAUDIA JAQUELINE SALGADO LOZANO
DIRECTORA GENERAL DEL FIDEUR